

(m/w/d)

First Level Support und Administration Salesforce CRM



Über uns ...

Die igus® GmbH ist ein dynamisches, inhabergeführtes Unternehmen mit Hauptsitz im Großraum Köln-Bonn. Als „Hidden Champion“ sind wir ein internationaler agierender Hersteller von technischen Produkten aus Hochleistungskunststoffen. Mit unseren weltweit 34 Niederlassungen und über 4.100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern arbeiten wir jeden Tag in einem persönlichen und vertrauensvollen Miteinander gemeinsam an unserem Erfolg durch den Erfolg unserer Kunden.

**Gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft von igus®: Digital · Innovativ · Nachhaltig
Werden Sie ein Teil unseres igus® Teams. Wir freuen uns auf Sie!**

Ihre Aufgaben ...

- First Level User Support für unsere Systeme Salesforce CRM, Office 365 für Teams und Sharepoint, Cloud PBX (aktuell 8x8). Dies beinhaltet:
User-/Rechte administrieren (Profile/Rollen einrichten und ändern) /
Territory/User Resource pflegen und anpassen
- Reports & Dashboards erstellen
- Teams anlegen und administrieren
- Mitarbeit an der Erstellung und fortlaufende Aktualisierung von Schulungsunterlagen und Handouts für Basisschulungen in Deutsch und Englisch
- Unterstützung bei der Durchführung von Schulungen für neue Mitarbeiter/-innen (national und international)

Ihr Profil ...

- Abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation ist wünschenswert
- Erste Erfahrungen bzw. Kenntnisse von Sales- / Marketingprozessen
- Agiles Mindset und digitale Affinität
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Serviceorientierung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir bieten ...

- Eine langfristige Perspektive in einem stetig wachsenden, zukunftsorientierten Industrieunternehmen
- Attraktive Sozialleistungen wie z.B. eine kostenfreie Verpflegung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, etc.
- Eine Kombination aus Überstundenvergütung und flexibler Arbeitszeit
- Weiterentwicklung Ihrer fachlichen sowie persönlichen Kompetenzen innerhalb unserer igus® Akademie
- Flache Hierarchien sowie eine offene und persönliche Kommunikationskultur in einem familiären Arbeitsumfeld

Interesse?
Ich freue mich
auf Sie!

Andrea Cravatzo
Consultant Human Resources; Sales & Services
Tel. +49 2203 9649 7350
E-Mail acravatzo.ext@igus.net

