



Facility Manager (w/m/d)

Immobilienverwaltung

DAS ERWARTET DICH

[Klicke hier, um Dich direkt per Sprachnachricht zu bewerben](#)

Hast Du Spaß an spannenden und abwechslungsreichen Aufgaben und möchtest in einem mehrköpfigen Team Prozesse optimieren und Lösungen erarbeiten?

Bist Du kreativ und hast gleichzeitig gerne den Überblick über Zahlen und Daten? Organisation geht Dir leicht von der Hand und Du arbeitest gerne im Team und bringst Projekte voran?

Ist Dir darüber hinaus die Option auf Homeoffice wichtig? Wir bieten Dir ein tolles remote Work- Modell, mit dem Du einen guten Ausgleich zwischen Arbeit und Freizeit schaffen kannst.

Dann bist Du bei der mobilcom-debitel Shop GmbH genau richtig! Als Teil der freenet Group sind wir der größte unabhängige Digital Lifestyle Anbieter Deutschlands und arbeiten jeden Tag daran, unsere Shops auf dem neuesten Stand zu halten.

Werde Teil eines modernen Unternehmens mit hoher Flexibilität und solider Ausrichtung. Wir gehen seit 30 Jahren mit der Zeit, was sowohl unsere Kunden und Partner als auch Mitarbeiter schätzen!

DEINE AUFGABEN

- Überwachung und Organisation aller technischen und infrastrukturellen Abläufe in unseren Shops, Stores und Zentral-Standorten
- Erstellung und Einhaltung der Wartungs- und Instandhaltungspläne
- Kommunikation mit Vermietern, Nachunternehmern, Behörden und anderen Abteilungen im Unternehmen
- Planung und Begleitung von Instandsetzungsarbeiten
- aufgabenbezogene Kostenkontrolle und Qualitätssicherung



Ein Unternehmen der freenet Group

mobilcom-debitel zeichnet sich durch Service und lokale Beratung aus. In rund 550 Shops erhält jeder Kunde die ideale Lösung für seinen digitalen Alltag. Deutschlandweit beraten wir persönlich, unabhängig und individuell.

Standort: Oberkrämer

Beginn: ab sofort

Beschäftigungsart:
Festanstellung-Vollzeit

[JETZT BEWERBEN](#)

Deine Benefits



Betriebliche Altersvorsorge



Mitarbeiterfahrzeug



Mitarbeitersmartphone - Tarife



Massagen



Gesundheitsvorsorge



Entwicklungsprogramme

DEIN PROFIL

- abgeschlossenes Studium im Bereich Facility Management oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise in der Immobilienbranche oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Immobilien-Betreuung sowie Kenntnisse im Bereich Gebäudemanagement wünschenswert
- aufgeschlossene, kontaktfreudige und selbstsichere Arbeitsweise
- sehr sicherer Umgang mit MS-Office und idealerweise Erfahrungen mit einem Ticket-System
- gelegentliche Reisetätigkeit (ca. 25 %).

 Drucken

 Teilen

Klingt spannend? Dann bewirb Dich jetzt!

JETZT BEWERBEN

Kontakt



Felicitas Pannwitz
Personalabteilung/ Recruiting

+493304-2006-966
bewerbung@md.de