

Controller (m/w/d)

Werde Teil der Kreativbranche

Die GVL ist heute einer der weltweit größten digitalen Dienstleister in der Kreativbranche. Wir kümmern uns um Leistungsschutzrechte von Künstler*innen und Labels: Das heißt, immer wenn im Radio ein Song gespielt oder im Fernsehen eine Serie läuft, sorgen wir dafür, dass unsere Berechtigten Geld für ihre kreative Leistung bekommen. Um die Erlöse schnell und effizient zu verteilen, verarbeitet die GVL riesige Datenmengen.

Das sind Deine Aufgaben:

- Regelmäßige Erstellung von adressatengerecht aufbereiteten Berichten für interne und externe Empfänger (u.a. Management Report, Quartalsbericht)
- Mitarbeit am jährlichen Budget-Prozess
- Erstellung der vierteljährlichen Forecasts mit Durchführung der Reviews mit Bereichsleitung und Geschäftsführung
- Pflege und Weiterentwicklung von Dashboards und Reports im ERP System (Selfservice für Adressaten)
- Keyuser für die ERP-/Finanzsysteme (Unit4 Financials, Unit4 FP&A)
- Fachliche Projektbegleitung beim Aufbau und der Weiterentwicklung des Finanzplanungstools
- Selbständige Bearbeitung von Ad-Hoc-Anfragen
- Betreuung der internen Verrechnung von Projektkosten
- Unterstützung der Buchhaltung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Mitarbeit bei der Erstellung des Transparenzberichts
- Fachliche Anleitung eines Werkstudenten

Das bringst du mit:

- Du bringst ein erfolgreich abgeschlossenes Studium mit wirtschaftlichem Hintergrund, gerne auch in der Wirtschaftsinformatik, mit.
- Du konntest bereits operative Erfahrung im Bereich Controlling sammeln.
- Du bist es gewohnt, über den Tellerrand hinauszuschauen und den Überblick über Prozesse und Zusammenhänge zu haben.

- Ein ausgeprägtes Kostenbewusstsein, Beharrlichkeit, Durchsetzungsstärke, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Eigeninitiative zeichnen Dich aus.
- Du behältst selbst in stressigen Situationen die Ruhe und verlierst dabei nicht den Überblick.
- Ein analytisches und ergebnisorientiertes Denken sowie ein eigenverantwortliches und strukturiertes Handeln charakterisieren Deinen Arbeitsstil.
- Du verstehst es, Berichte und Sachverhalte adressatengerecht aufzubereiten und zu erklären, auf den Empfänger abgestimmt zu kommunizieren und diese auch in schwierigen Gesprächssituationen zu überzeugen.
- Praktische Erfahrung im Umgang mit unterschiedlichen ERP- und Finanzsystemen, sowie ein routinierter Umgang mit Excel (VBA) und Datenbankabfragen gehören zu Deinem Werkzeugkoffer.
- Kenntnisse im Bereich BI Tools und Planungssoftware sind gewünscht.
- Deine Hands-on Mentalität bei der Übernahme von administrativen und Routineaufgaben runden das Profil ab.

Das erwartet Dich bei uns:

- Arbeit mit Sinn: Unsere Berechtigten wollen vor allem eines – kreativ sein. Wir halten über 160.000 Berechtigten mit unserer Arbeit den Rücken frei.
- Wir sind 200 Leute, die hybrid in Berlin zusammenarbeiten. Die Lebensläufe unserer Kolleg*innen sind so vielfältig wie unsere Berechtigten. Dein Leben besteht aus mehr als nur deinem Job? Unser Gleitzeitmodell gibt dir die notwendige Flexibilität.
- Wir-Gefühl ist uns wichtig. Über das gesamte Unternehmen hinweg finden regelmäßig unterschiedliche Team-Events statt.
- Weiterbildung: Wir investieren in das Potenzial unserer Mitarbeiter*innen, um gemeinsam unsere Ziele zu erreichen.
- Du willst mehr über unsere Benefits wissen. Mehr Infos findest du auf der Website: www.gvl.de/karriere